



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

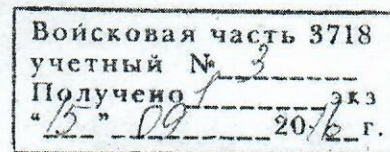
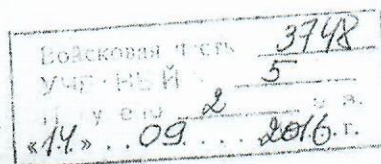
П Р И К А З

1 сентября 2016 г.

№ 80

Москва

Об утверждении Устава
федерального государственного
казенного общеобразовательного
учреждения «Начальная
общеобразовательная школа № 2
войск национальной гвардии
Российской Федерации»



Утвердить прилагаемый Устав федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 2 войск национальной гвардии Российской Федерации».

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии

В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 01.09.2016 № 80

УСТАВ

федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 2 войск национальной гвардии Российской Федерации»

И. Общие положения

1. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2 войск национальной гвардии Российской Федерации»¹ (ранее именовавшееся «федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2») создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2601-р² и включено в состав войск национальной гвардии Российской Федерации на основании пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 157 «Вопросы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»³.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации образовательных программ начального общего образования на основании лицензии в организационно-правовой форме государственного учреждения (тип – казенное учреждение).

3. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

4. Полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации⁴.

Российская Федерация в лице уполномоченного федерального органа исполнительной власти осуществляет полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁵, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

¹ Далее – «Учреждение».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 19, ст. 2386.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2072.

⁴ Далее – «Федеральная служба».

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598. Далее – «Закон об образовании».

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами Федеральной службы, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, является получателем бюджетных средств, имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде.

8. Наименования Учреждения:

полное – федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 2 войск национальной гвардии Российской Федерации»;

сокращенное – ФГКОУ «НОШ № 2 войск национальной гвардии Российской Федерации».

9. Место нахождения Учреждения: закрытый военный городок «Назрань» войск национальной гвардии Российской Федерации (Российская Федерация, 386105, Республика Ингушетия, г. Назрань, войсковая часть 3718).

10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹.

13. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом.

14. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

¹ Далее – «официальный сайт».

II. Предмет, цели и виды деятельности

15. Предметом и целью деятельности Учреждения является реализация на основании лицензии образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования.

16. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:
создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, если соответствующее образование не было получено ими ранее;

создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта;

обучение, воспитание и разностороннее развитие личности обучающихся, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, формирование у них навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;

формирование общей культуры личности обучающихся, их социализация и адаптация к жизни в обществе, развитие талантов, умственных и физических способностей обучающихся;

создание основы для последующего освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования;

обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся, активное их приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование навыков ведения здорового образа жизни.

17. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 15 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация программ углубленного изучения отдельных предметов.

18. Для достижения своей цели Учреждение также может осуществлять иные виды деятельности:

обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

формирование кружков, секций и студий научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической и другой направленности;

социально-психологическое изучение и психологическое обследование обучающихся, выработка рекомендаций для педагогических работников и воспитателей по работе с обучающимися и коррекции их поведения, оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;

организация оздоровительной работы с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов, требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива, разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

проведение специалистами Учреждения психологической диагностики, тестирования, консультаций обучающихся;

организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад, организация и проведение концертов, выставок.

19. Учреждение в установленном порядке может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанной цели. Такой деятельностью признаются приносящие доход оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, поступают в федеральный бюджет.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения Учреждением такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия разрешения (лицензии).

III. Права, обязанности и ответственность

21. Учреждение имеет право:

осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Федеральной службой;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции;

осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей;

устанавливать заработную плату работникам в соответствии с действующей в Федеральной службе системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, а также сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности Министерством образования и науки Российской Федерации;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Федеральной службы.

22. Учреждение обязано:

самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

своевременно и в полном объеме начислять работникам заработную плату и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением, своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

обеспечивать сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества, эффективное

использование такого имущества по назначению в соответствии с целью деятельности;

своевременно подавать бюджетные заявки и (или) иные документы, подтверждающие право на получение средств федерального бюджета;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральным государственным образовательным стандартом;

соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

осуществлять пропаганду и обучение навыкам ведения здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

вести бюджетный учет, представлять бюджетную, финансовую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы;

ежегодно размещать на официальном сайте или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в установленном порядке;

обеспечивать передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по работникам Учреждения и обучающимся;

подбирать, принимать на работу и осуществлять расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, предоставлять помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечить создание и ведение официального сайта;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Федеральной службы.

23. Учреждение обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке безопасные условия для жизни и здоровья

обучающихся и работников Учреждения во время их пребывания в Учреждении.

IV. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

24. Организационная структура и штат Учреждения утверждаются Федеральной службой.

25. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

26. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения¹, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директор непосредственно управляет деятельностью Учреждения и несет ответственность за состояние и деятельность Учреждения и всех его структурных подразделений.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Директор в пределах предоставленных ему прав:

представляет Учреждение во всех органах государственной власти, в отношениях со всеми организациями, должностными лицами и гражданами;

утверждает локальные акты Учреждения;

издает приказы, распоряжения и указания, а также организует проверку их исполнения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

обеспечивает функционирование внутренней оценки качества образования;

устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

¹ Далее – «директор».

обеспечивает создание и ведение официального сайта в порядке, установленном Федеральной службой;

подписывает первой подписью документы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную, налоговую, статистическую и иные виды отчетности;

совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты, своевременное начисление заработной платы;

обеспечивает выпуск обучающихся из Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

утверждает учебную нагрузку преподавательскому составу на учебный год;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Законом об образовании.

В случае необходимости с разрешения учредителя директору может быть поручена педагогическая работа на условиях почасовой оплаты (не более 300 часов в год) либо иная работа в сфере образования¹. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

29. Заместители директора назначаются директором.

Их функциональные обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

Заместители директора осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Учреждения в пределах своих полномочий, определенных их должностными обязанностями.

¹ Постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры». Зарегистрирован в Минюсте России 7 августа 2003 года, регистрационный № 4963.

30. Общее собрание работников Учреждения¹ является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание действует на основании положения об Общем собрании.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

31. Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением согласно действующему законодательству.

Общее собрание:

избирает членов управляющего совета Учреждения²;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

участвует в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

обсуждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

вносит предложения о формировании фонда оплаты труда, порядке стимулирования и поощрения труда работников;

вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

принимает решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством к исключительной компетенции других органов управления.

32. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

¹ Далее -- «Общее собрание».

² Далее -- «Совет».

Совет Учреждения действует на основании положения о Совете.

Совет разрабатывает и документально оформляет стратегию деятельности Учреждения на среднесрочный период, регулярно пересматривает ее в целях поддержания актуальности положений. В рамках разработанной стратегии ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

Совет обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной атмосферы, уклада образовательной организации, способствующего эффективному процессу обучения и воспитания.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

- согласование образовательной программы Учреждения, включая содержание компонента образовательной организации, профилей обучения;

- участие в разработке программы развития Учреждения;

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

- обсуждение штатного расписания и распределения должностных обязанностей;

- обсуждение выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обсуждение режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, сроков и продолжительности каникул;

- обсуждение введения (отмены) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- обсуждение критериев и порядка распределения стимулирующих выплат;

- обсуждение работы экспертных групп по подготовке решений по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- обсуждение порядка реализации Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года.

Совет состоит из директора (по должности), а также из избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека, избранных представителей работников Учреждения – 2 человека.

Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей от числа присутствующих работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Решения собрания родителей (законных представителей) обучающихся принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей от числа присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся. Решения собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными лицами, учредителем.

Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

Совет формируется на один год. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя.

Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Совета, противоречащие положениям настоящего Устава, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

33. Для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся в Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), заведующий учебной частью (заместитель председателя педагогического совета), инструкторско-методический состав, тренерско-преподавательский состав, медработники, председатели

управляющего совета Учреждения и общешкольного родительского комитета.

Ежегодно один из работников Учреждения избирается секретарем педагогического совета. Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами при решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными для всех работников Учреждения.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов является обязательным.

Постоянный состав педагогического совета определен положением о педагогическом совете и включает в себя весь педагогический коллектив Учреждения. Срок полномочий – один год.

На расширенный педагогический совет могут быть приглашены представители шефских организаций, преподаватели ВУЗов, члены родительских комитетов, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

Малый (ограниченный) педагогический совет собирается для решения одной проблемы с привлечением только педагогов, причастных к ней.

По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании педагогического совета, выносится решение, вступающее в силу после его утверждения директором.

В компетенцию педагогического совета входят рассмотрение и обсуждение:

- приоритетных направлений развития Учреждения;
- проектов учебного плана, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;
- состояния учебной, воспитательной, методической работы, дисциплины, перевода обучающихся из класса в класс, оставление на повторный год обучения, выпуска обучающихся из Учреждения, всех случаев отчисления обучающихся из Учреждения;
- вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- членов педагогического коллектива, рекомендованных к награждению;
- состояния и перспектив развития учебно-материальной базы;
- предложений в Устав Учреждения;
- других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. По вопросам отчисления обучающихся из Учреждения заседания проводятся в обязательном порядке.

В особых случаях директор имеет право созывать внеочередное заседание педагогического совета.

Ход педагогического совета и принятые решения оформляются протоколами.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовали не менее двух третей от общего числа членов, и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

34. Одной из форм самоуправления в Учреждении является попечительский совет. Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете.

Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Членами попечительского совета являются представители государственных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, а также физические и юридические лица, выразившие такое желание, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

На заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя и секретаря.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию в составе не менее половины членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета является правомочным, а его решения — законными, если на заседании присутствовали не менее двух третей состава, а за решение проголосовали не менее половины присутствующих членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет создается в следующих целях:

содействия организации в улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействия организации в проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета настоящим Уставом.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок оказания помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из числа сирот и оставшимся без попечения родителей, а также поддержки и стимулирования одаренных обучающихся.

35. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые способствуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей,

оказывают помощь в выявлении и поддержке социально не защищенных обучающихся.

36. Состав классного родительского комитета формируется из родителей (законных представителей) обучающихся класса на добровольной основе в количестве 5 – 7 человек и выбирается на классном родительском собрании посредством общего голосования сроком на один год.

Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

О производимой деятельности члены классного родительского комитета обязаны отчитываться перед остальными родителями на собраниях класса.

Члены классного родительского комитета в своем лице представляют остальных родителей класса на общешкольных конференциях, советах, встречах с администрацией.

Внутренние заседания классного родительского комитета происходят не менее 3 – 4 раз в течение учебного года (четверть либо триместр).

На собрании классного родительского комитета избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета.

Классный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Все классные родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

37. В Учреждении действуют методические объединения учителей.

Методические объединения ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции методических объединений относится:

проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;

внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающих усвоение

обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта;

рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников;

совершенствование педагогического и методического мастерства педагогов на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих учителей;

совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;

совершенствование деятельности по организации творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;

выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;

организация научно-методической работы по инновационной деятельности;

организация работы молодых специалистов.

38. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

39. Компетенция учредителя установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

40. К компетенции учредителя относятся:

общее руководство Учреждением, его финансирование и материально-техническое обеспечение;

утверждение Устава Учреждения;

участие в лицензировании и государственной аккредитации Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

участие в проведении аттестации педагогических работников Учреждения;

издание учебных пособий, методических рекомендаций по ведению учебной и воспитательной работы;

проведение учебно-методических сборов (совещаний) с руководящим составом и педагогическими работниками Учреждения;
изучение и обобщение передового опыта работы Учреждения, внедрение его в практику обучения и воспитания обучающихся;
проведение проверок Учреждения.

V. Организация питания в Учреждении

41. Организация питания в Учреждении осуществляется предприятием питания на основании заключенного договора в порядке и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предусмотренными нормами.

Учреждение обеспечивает сбалансированность питания, необходимого для нормального роста и развития обучающихся, с учетом специфики и режима обучения. Рацион питания разрабатывается с привлечением специалистов-диетологов.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

VI. Медицинское обеспечение в Учреждении

42. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует и обеспечивает проведение лечебно-профилактических мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся, соблюдение санитарных правил и норм для общеобразовательных учреждений, режима и качества питания обучающихся.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Обеспечение Учреждения необходимым оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и медицинской мебелью осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Имущество и финансовое обеспечение

43. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;

средств федерального бюджета;
материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения.

44. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или решением собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного Учреждению, возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества (другого документа, подтверждающего прием-передачу имущества), если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или решением собственника имущества.

45. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

46. Контроль за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется собственником имущества.

47. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками

Учреждения. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

48. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своей цели, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

49. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Российская Федерация в лице учредителя – Федеральной службы.

VIII. Учет, отчетность и контроль

50. Учреждение ведет бюджетный учет, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета и государственным органам в объеме и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

51. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Федеральной службой, а также налоговыми и другими уполномоченными государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государственных казенных учреждений.

Контроль за качеством образования в Учреждении осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Федеральной службой.

Контроль за соблюдением Учреждением лицензионных и аккредитационных показателей (экспертиза условий осуществления общеобразовательной деятельности) осуществляется соответствующим федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Федеральной службой.

52. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IX. Внесение изменений в Устав

53. Предложения по вопросу изменений в настоящий Устав принимаются педагогическим советом и вносятся Учреждением в Федеральную службу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Х. Реорганизация и ликвидация

54. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

55. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

56. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

57. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности перечисляются и передаются собственнику имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

59. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Федеральной службы.

60. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем деле, журнале
пронумеровано и прошнуровано
"20" (двадцать) листов
" - " листов внутренней описи.

Подпись *А.И.*
" 1 " сентября 2016 г.



МИФНС России №1 по РИ
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"21" сентября 2016 г.
ОГРН 1140608007456
ГРН 2160608742451
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. начальника
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
З.И. Дударев



Копия верна

Начальник ООДир ГКВВ МВД России

полковник *С.А. Душков*
" 1 " сентября 2016 г.





УТВЕРЖДАЮ :

Директор ФГКОУ «НОШ 2 ВНГ РФ»

П. Д. Чаниева

« 26 » 02 2019 год

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ВОЙСК
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

На основании приказа № 56 от 22 февраля 2019 года «О внесении изменений в нормативные и правовые акты Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации»

П.41 раздела.5. устава учреждения «Организация питания в Учреждении» изложить в следующей редакции:

- 41. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предусмотренными нормами»

39



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 22 » февраля 20 19 г.

Москва

№ 56

О внесении изменений в нормативные
правовые акты Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской
Федерации

Внести изменения в нормативные правовые акты Федеральной
службы войск национальной гвардии Российской Федерации согласно
приложению.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии

В. Золотов

Управление СКО		
войск национальной гвардии		
Учетный №	39	
«25»	52	20 19 г.
Получено	1	экз.
Кол-во листов	3	

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 22.02.2019 № 56

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в нормативные правовые акты Федеральной службы войск
национальной гвардии Российской Федерации

1. В пункте 11 Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 2 войск национальной гвардии Российской Федерации», утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 1 сентября 2016 г. № 80, слова «Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.» заменить словами «Образовательная деятельность Учреждения подлежит государственной аккредитации.».

В абзаце третьем пункта 40 слова «государственной аккредитации Учреждения» заменить словами «государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения».

Абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предусмотренными нормами.».

2. В пункте 11 Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 войск национальной гвардии Российской Федерации», утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 11 октября 2016 г. № 305, слова «Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.» заменить словами «Образовательная деятельность Учреждения подлежит государственной аккредитации.».

В абзаце третьем пункта 40 слова «государственной аккредитации Учреждения» заменить словами «государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения».

Абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предусмотренными нормами.».

3. В пункте 11 Устава федерального государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» войск национальной гвардии Российской Федерации», утвержденного

приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 11 октября 2016 г. № 306, слова «Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.» исключить.

В абзаце десятом пункта 21 слова «и свидетельством о государственной аккредитации;» исключить.

В абзаце третьем пункта 39 слова «и государственной аккредитации» исключить.

4. Абзац 9 пункта 10 Устава федерального государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» войск национальной гвардии Российской Федерации», утвержденного приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 11 октября 2016 г. № 307, исключить.

В пункте 11 слова «Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.» исключить.

В абзаце втором пункта 22 слова «и свидетельством о государственной аккредитации;» исключить.

В абзаце третьем пункта 39 слова «и государственной аккредитации» исключить.