

Структура и компетенция органов управления ФГКОУ «НОШ № 2 войск национальной гвардии Российской Федерации»

(раздел IV Устава Школы)

Выписка из Устава Школы:

IV. Структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

24. Организационная структура и штат Учреждения утверждаются Федеральной службой.

25. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

26. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель учреждения, который¹ осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директор непосредственно управляет деятельностью Учреждения и несет ответственность за состояние и деятельность Учреждения и всех его структурных подразделений.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. Директор в пределах предоставленных ему прав:

представляет Учреждение во всех органах государственной власти, в отношениях со всеми организациями, должностными лицами и гражданами;

утверждает локальные акты Учреждения;

издает приказы, распоряжения и указания, а также организует проверку их исполнения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

обеспечивает функционирование внутренней оценки качества образования;

устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

¹Далее - «директор».

обеспечивает создание и ведение официального сайта в порядке, установленном Федеральной службой;

подписывает первой подписью документы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетную, налоговую, статистическую и иные виды отчетности'

совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты, своевременное начисление заработной платы;

обеспечивает выпуск обучающихся из Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществляет учебную нагрузку преподавательскому составу на учебный год;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Законом об образовании.

В случае необходимости с разрешения учредителя директору может быть поручена педагогическая работа на условиях почасовой оплаты (не более 300 часов в год) либо иная работа в сфере образования'. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

29. Заместители директора назначаются директором.

Их функциональные обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором.

Заместители директора осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Учреждения в пределах своих полномочий, определенных ИХ должностными обязанностями.

¹ Постановление _ Минтруда России от 30 июня 2003 г. N2 41 «Об особенностях работы по совместительству. – логических, медицинских, фармацевтических работников .

30. Общее собрание работников Учреждения! является коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание действует на основании положения об Общем собрании.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Общим собранием.

31. Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением согласно действующему законодательству.

Общее собрание:

избирает членов управляющего совета Учреждения";

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

участвует в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; обсуждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

вносит предложения о формировании фонда оплаты труда, порядке стимулирования и поощрения труда работников;

вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

принимает решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством к исключительной компетенции других органов управления.

32. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

¹ Далее - «Общее собрание».

² Далее - «Совет».

Совет Учреждения действует на основании положения о Совете. Совет разрабатывает и документально оформляет стратегию деятельности Учреждения на среднесрочный период, регулярно пересматривает ее в целях поддержания актуальности положений. В рамках разработанной стратегии ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

Совет обеспечивает условия для формирования и сохранения благоприятной атмосферы, уклада образовательной организации, способствующего эффективному процессу обучения и воспитания.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

согласование образовательной программы Учреждения, включая содержание компонента образовательной организации, профилей обучения;

участие в разработке программы развития Учреждения;

обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

обсуждение штатного расписания и распределения должностных обязанностей;

обсуждение выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

обсуждение плана финансов о хозяйственной деятельности;

обсуждение режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета Учреждения, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, сроков и продолжительности каникул;

обсуждение введения (отмены) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

обсуждение критериев и порядка распределения стимулирующих выплат;

обсуждение работы экспертных групп по подготовке решений по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

обсуждение порядка реализации Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года.

Совет состоит из директора (по должности), а также из избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся 3 человека, избранных представителей работников Учреждения - 2 человека.

Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей от числа присутствующих работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Решения собрания родителей (законных представителей) обучающихся принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее двух третей от числа присутствующих родителей (законных представителей) обучающихся. Решения собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными лицами, учредителем.

Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

Совет формируется на один год. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя.

Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Совета, противоречащие положениям настоящего Устава, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

33. Для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся в Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), заведующий учебной частью (заместитель председателя педагогического совета), инструкторско-методический

управляющего совета Учреждения и общешкольного родительского комитета.

Ежегодно один из работников Учреждения избирается секретарем педагогического совета. Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами при решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными для всех работников Учреждения.

Посещение заседаний педагогического совета для его членов является обязательным.

Постоянный состав педагогического совета определен положением о педагогическом совете и включает в себя весь педагогический коллектив Учреждения. Срок полномочий - один год.

На расширенный педагогический совет могут быть приглашены представители шефских организаций, преподаватели ВУЗов, члены родительских комитетов, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

Малый (ограниченный) педагогический совет собирается для решения одной проблемы с привлечением только педагогов, причастных к ней.

По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании педагогического совета, выносится решение, вступающее в силу после его утверждения директором.

В компетенцию педагогического совета входят рассмотрение и обсуждение:

приоритетных направлений развития Учреждения;

проектов учебного плана, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;

состояния учебной, воспитательной, методической работы, дисциплины, перевода обучающихся из класса в класс, оставление на повторный год обучения, выпуска обучающихся из Учреждения, всех случаев отчисления обучающихся из Учреждения;

вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

членов педагогического коллектива, рекомендованных к награждению;

состояния и перспектив развития учебно-материальной базы;

предложений в Устав Учреждения;

других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. По вопросам отчисления обучающихся из Учреждения заседания проводятся в обязательном порядке.

В особых случаях директор имеет право созывать внеочередное заседание педагогического совета.

Ход педагогического совета и принятые решения оформляются протоколами.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовали не менее двух третей от общего числа членов, и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

34. Одной из форм самоуправления в Учреждении является попечительский совет. Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете.

Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Членами попечительского совета являются представители государственных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, а также физические и юридические лица, выразившие такое желание, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

На заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя и секретаря.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию в составе не менее половины членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета является правомочным, а его решения - законными, если на заседании присутствовали не менее двух третей состава, а за решение проголосовали не менее половины присутствующих членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет создается в следующих целях:

содействия организации в улучшении условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействия организации в проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета настоящим Уставом.

Попечительский совет определяет направления, формы, размер и порядок оказания помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из числа сирот и оставшимся без попечения родителей, а также поддержки и стимулирования одаренных обучающихся.

35. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые способствуют
(ФНП.ТТИНП.НИЮ) усилиям семьи и школы в деле обучения и воспитания детей

оказывают помощь в выявлении и поддержке социально не защищенных обучающихся.

36. Состав классного родительского комитета формируется из родителей (законных представителей) обучающихся класса на добровольной основе в количестве 5 - 7 человек и выбирается на классном родительском собрании посредством общего голосования сроком на один год.

Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

О про изводимой деятельности члены классного родительского комитета обязаны отчитываться перед остальными родителями на собраниях класса.

Члены классного родительского комитета в своем лице представляют остальных родителей класса на общешкольных конференциях, советах, встречах с администрацией.

Внутренние заседания классного родительского комитета происходят не менее 3 - 4 раз в течение учебного года (четверть либо триместр).

На собрании классного родительского комитета избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета.

Классный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Все классные родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

37. В Учреждении действуют методические объединения учителей. Методические объединения ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции методических объединений относится:

проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;

внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

про ведение первоначальной экспертизы существенных изменений,

- - - - -

обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта;

рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников;

совершенствование педагогического и методического мастерства педагогов на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающИХ учителей;

совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;

совершенствование деятельности по организации творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;

выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;

организация научно-методической работы по инновационной деятельности;

организация работы молодых специалистов.

38. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

39. Компетенция учредителя установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим У ставом.

40. К компетенции учредителя относятся:

общее руководство Учреждением, его финансирование и материально-техническое обеспечение;

утверждение У става Учреждения;

участие в лицензировании и государственной аккредитации Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

участие в про ведении аттестации педагогических работников Учреждения;

издание учебных пособий, методических рекомендаций по ведению учебной и воспитательной работы:

про ведение учебно-методических сборов (совещаний) с руководящим составом и педагогическими работниками Учреждения; изучение и обобщение передового опыта работы Учреждения, внедрение его в практику обучения и воспитания обучающихся; про ведение проверок Учреждения.

V. Организация питания в Учреждении

41. Организация питания в Учреждении осуществляется предприятием питания на основании заключенного договора в порядке и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предусмотренными нормами.

Учреждение обеспечивает сбалансированность питания, необходимого для нормального роста и развития обучающихся, с учетом специфики и режима обучения. Рацион питания разрабатывается с привлечением специалистов-диетологов.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.